## 附件8

青岛农业大学2023—2024学年

寒假社会实践调研报告上报要求

一、内容要求

总字数3000字左右。调研报告包含：题目、摘要、引言（或前言、问题的提出）、调研方法、调研结果及其分析、讨论（或小结）、结论、参考文献、附录。调查报告本体内容务必精练。调查报告中可分别插入适量的项目图片（不超过内容总页数的10%）；调研问卷、访谈提纲等材料可附于调查报告“附录”中，但篇幅不得超过调查报告全文的15%。

调研报告撰写内容参考标准：

1.题目：要求明确、鲜明、简练、醒目。一般不用副标题，字数不宜过长。

2.摘要：要求准确、精练、简朴地概括全文内容。

3.引言（或前言、问题的提出）：引言不是调研报告的主体部分，因此要简明扼要。内容包括：

（1）提出调研的问题；

（2）介绍调研的背景；

（3）指出调研的目的；

（4）阐明调研的假设（如果需要）；

（5）说明调研的意义。

4.调研方法：不同的课题，有不同的调研方法。如问卷调查法、实验调研法、行动调研法、经验总结法等。

5.调研结果及其分析：这是调研报告的主体部分，要求现实与材料要统一、科学性与通俗性相结合、分析讨论要实事求是，切忌主观臆断。

6.讨论（或小结）：这也是调研报告的主体部分之一。其内容包括：

（1）本课题调研方法的科学性；

（2）本课题调研结果的可靠性；

（3）本调研成果的价值；

（4）本课题目前调研的局限性；

（5）进一步研究的建议。

7.结论：这是调研报告的精髓部分，文字要简练，措词慎重、严谨、逻辑性强。

主要内容：

（1）调研解决了什么问题，还有哪些问题没有解决；

（2）调研结果说明了什么问题，是否证实了原来的假设；

（3）指出要进一步研究的问题。

8.参考文献。

9.附录：如调查表、调查问卷、测量结果表等,如采用行动调研的有关证明文件等。

二、格式要求：

1.题目：二号方正小标宋简体，如果两行或以上，行距可以调整为35磅；

2.一级标题：三号黑体；

3.二级标题：三号楷体\_GB2321；

4.三级标题：三号仿宋\_GB2321加粗；

5.正文：三号仿宋\_GB2321；

6.单位、作者：宋体，五号，加粗，居中；

7.摘要：宋体，小四号（500字以内）；

8.关键词：3-5个，宋体，小四号；

9.表格内容：宋体，五号；

10.各级标题格式：一、（一）1. ；

11.页边距及行距：1.5倍行距，页边距上2.5㎝，下2.5㎝，左2.5㎝，右2.5㎝，纵向；

12.页码居中排列。