关于开展2023-2024学年2024届毕业生

第二课堂兑换学时工作的通知

各分团委、各团支部:

为推进青岛农业大学“第二课堂成绩单制度”的落实工作，依据《青岛农业大学“第二课堂成绩单”制度实施办法（试行）》文件要求，校团委决定开展2023-2024学年2024届毕业生第二课堂兑换学时工作，现将有关事项通知如下：

1. 认定对象

2019级五年制学生、2020级全日制本科生、2022级3+2贯通培养学生

1. 认定范围

在校期间获得且尚未兑换的证书

1. 认定时间进程：

1.学生申请通道开启时间：

2024年5月23日——2024年5月25日

1. 团支部审核时间：

2024年5月23日——2024年5月26日

3.学院审核时间

2024年5月23日——2024年5月 27日

请各级审核人务必在规定时间内完成审核。

1. 认定程序

个人申请

1.个人申请：学生登陆信息管理平台“农历”，填写兑换学时相关信息，并上传真实证明材料，证明材料原件交所在团支部。

2.团支部审查：各团支部成立由团支书、学生干部和学生代表5-7人组成的“第二课堂成绩单”认定小组，由团支书任组长，负责团支部学生“第二课堂成绩单”成绩的材料审核和上报等工作，认定小组名单报学院工作组批准、备案。团支部认定小组在收到申请材料原件后集中审查证明材料的真实性，审查无误后，上报学院工作组审核。

3.分团委初审：学院工作组根据团支部上报情况，逐一审查材料，核定兑换学时并进行公示。无异议后，报学校工作办公室复核。

4.团委终审：学校工作办公室审查核准学院报送材料无误后，予以兑换学时。

1. 有关要求及注意事项

1.加强组织统筹。兑换学时认定工作是我校共青团工作的重要组成部分。各学院要高度重视该项工作，指定1位老师督导各环节，严格按照流程开展兑换学时认定工作。准确核对相关材料，确保真实有效,公平公正。

2.按时完成审核。提醒学生于2024年5月25日24:00前提交所有申请，各学院须于2024年5月27日24:00前完成所有学时认定条目审核，不要有遗漏。

3.学生申请须明确申请的证书是否可申请兑换学分、属于哪一类课程（参考附件4、附件5），并按照要求正确填写信息，否则申请将被驳回，影响个人兑换学时的获得。已经在“农历”系统平台认定学时的活动不得重复提交兑换申请。

4.对于弄虚作假、证书伪造等情况，将依照《青岛农业大学学生手册》的相关规定进行处理。

5.学校终审采用全部审查的方式，“第二课堂成绩单”运营指导中心对各学院提交兑换学时条目进行全部审查。

6.对于审查中有问题的条目，“第二课堂成绩单”运营指导中心将该条目退回到学院账号，各学院二课工作组需进行驳回。

7.各团支部如有疑问，请及时联系学院二课工作组。

未尽事宜，请联系校团委“第二课堂成绩单”运营指导中心（润兴三楼大学生活动中心305）。

联系邮箱：qauerkyyzdzx@163.com

联系人：张艳萍 电话：58957065

丛新宇 电话：13021658613 QQ：2796034690

附件：

1.兑换学时指导手册【学生申请版】

2.兑换学时指导手册【班团（团支书）审核版】

3.兑换学时指导手册【学院审核版】

4.兑换学时分值参考表

5.2024届毕业生兑换学时参考目录

6.位次证明模板

7.兑换学时流程图

共青团青岛农业大学委员会

2024年5月22日