

关于做好 2026 级新生团员组织关系转接和 团籍档案核查工作的通知

各学院团委：

为做好我校 2026 级新生团组织关系转接工作，现将有关事项通知如下。

一、工作对象

全校 2026 级本科生、研究生新生。

二、工作流程

2026 级新生团组织关系转接工作共分为确认团员身份、线下转接和线上转接三部分，缺一不可。具体工作流程可见 2026 级新生团员组织关系转接流程（附件 1）。

（一）新生团籍档案核查——确认团员身份

1. 各学院团委须指派专人对团籍材料中的《入团志愿书》等材料进行核查。重点核查是否符合入团标准、入团志愿书等材料是否齐全、团员发展程序是否规范、入团志愿书中有关印章是否齐全、有效等。

2. 对无《入团志愿书》但有《团员登记表》的，在按照上述标准对《团员登记表》审查无误后，可确认其团员身份。除《入团志愿书》和《团员登记表》外的其他材料不能作为团员身份的判断依据。

3. 审查无误的，方可确认新生的团员身份，并可继续进行线下和线上团关系转接；相关材料不符合要求的，暂不确

认其团员身份。

（二）团员证加盖转入印章——线下转接

1. 团员身份审查无误的，将团员档案归入个人档案，由学院做好存档工作。

2. 以学院为单位收齐 2026 级新生团员证，以学院为单位委派专人在规定的时段前往指定地点加盖转入印章，具体时间地点安排另行通知。

3. 已确认团员身份的同学如出现团员证丢失情况，本次暂不加盖转入印章，仅完成线上转接，统一补办时间另行通知。

（三）“智慧团建”中发起转接——线上转接

新生团员组织关系的线上转接依托“智慧团建”系统开展（<https://zhtj.youth.cn/zhtj/>），有关事项如下。

1. 建立新生团支部。各学院团委要指导新生班级召开支部大会成立团支部，选举班团支委，团支部成立后应及时在“智慧团建”中建立新生团支部。新生团支部“组织简称”格式为：※※专业 2026 级※班团支部，例如：农学专业 2026 级 1 班团支部。

2. 转入新生团员。各学院团委应将系统上已建立好的团支部名称告知新生团员，指导新生在“智慧团建”系统中发起线上团组织关系转接，准确选择自己所在团支部。新生团员要提醒原所在团组织及时审批其转出申请。学院团委应及时做好团员身份核实和团组织关系接收工作。

生源地在广东、福建、北京等地的，须根据当地相关要

求，由新生团员联系原团组织办理转出手续。如团员生源地未启用“智慧团建”且未在任何线上团组织管理系统中备案，可持其所在原团组织开具的团组织关系介绍信，待入学报到后联系组织管理员，在“智慧团建”系统中录入团员信息。

3. 设置团干部和管理员。设置团干部：学院账号设置各团支部的团支部书记；设置管理员：学院账号设置各团支部的团支部书记为管理员。

4. 完善资料。确认转入组织后，团员需登录“智慧团建”查看“基本资料”，编辑完善其身份信息，直至在“我的组织”一栏将姓名由红字变黑才算完成录入。对于“认证不通过”标识，先检查姓名和身份证号是否有误，若无误则是系统问题，后期将会统一认证，不影响系统功能使用。

5. 注意线上转接开始之前要确定团员身份，不可随意转接。各学院团委应认真审核申请转入的团员是否与本支部成员一致，对于错转的团员应退回其转接申请。

三、注意事项

1. 团组织关系转接是一项十分重要的基础性工作，各学院团委主要负责人是本项工作的第一责任人，要对“智慧团建”系统中，本级组织信息的准确性、创建下级组织的完整性、录入信息的准确性负责。要加强对所属团组织工作的统筹推进，在学院党委的领导下，指导有关工作人员严格工作程序，加强靠前指导、实时掌握进度、实时督促落实，把好新生团员组织关系入口关。

2. 新生团员组织关系转入后，各学院要规范团内组织生

活制度，严格落实“三会两制一课”，加强教育和管理，使新生团员在学习、工作、生活中充分发挥团员的模范带头作用。

3. 28周岁以下保留团籍的党员也需要办理团组织关系转接，不办理转接手续或者无相关佐证材料的，不承认其保留团籍身份，不能参与团内评优评先。

4. 各学院团委应在9月28日17:00前完成团员身份确认、线下团组织转接、线上团组织关系转接的全部工作。

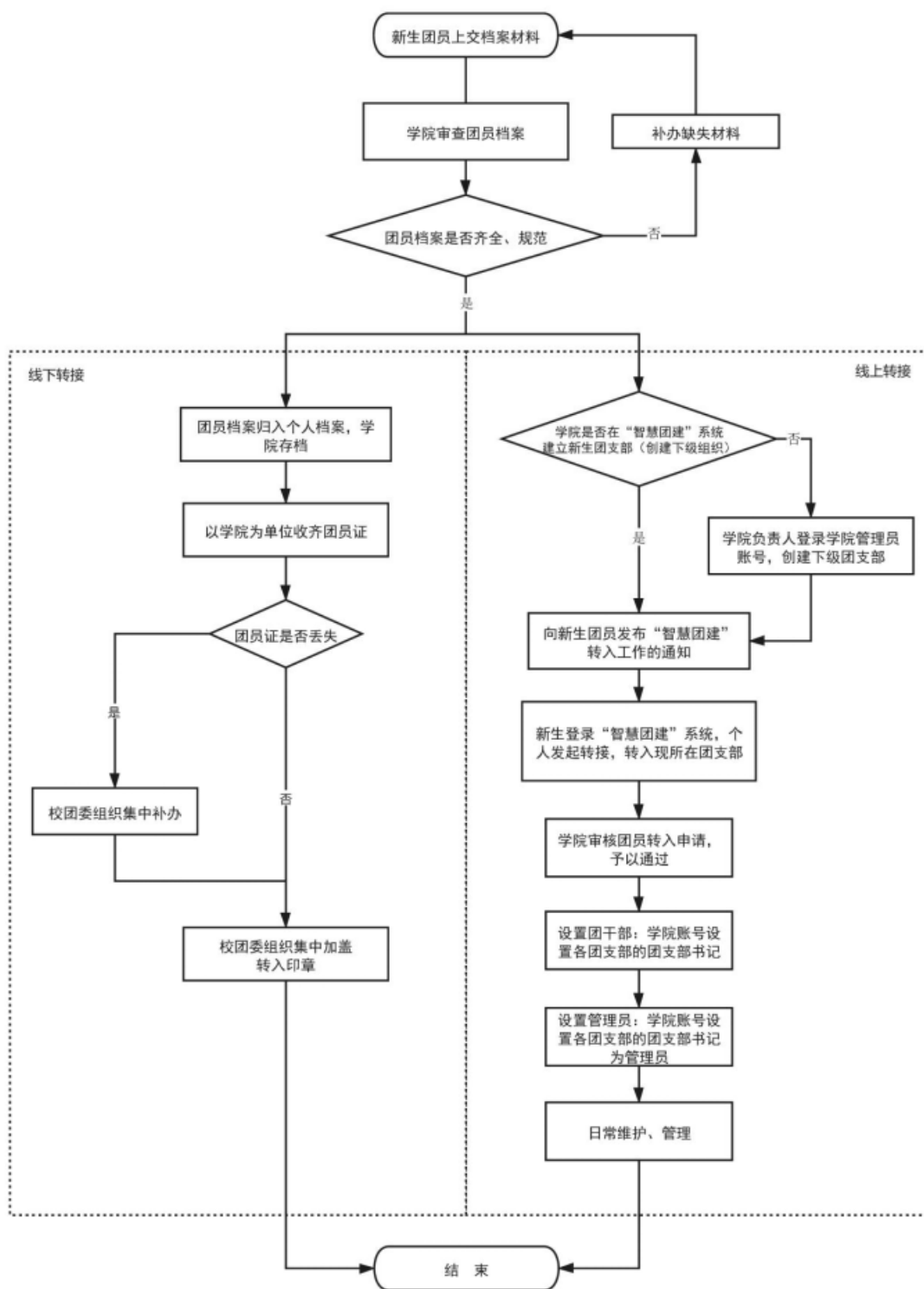
附件：1. 2026级新生团员组织关系转接流程

共青团青岛农业大学委员会

2026年9月1日

附件 1

2026 级新生团组织关系转接流程



附件 2

新生团员证加盖公章集中办理时段安排表

（具体安排另行通知）